

TÍTULO			N
Indicadores de interés público			LTAIPVIL15V
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Objetivo institucional
2018	01/04/2018	30/06/2018	DETERMINAR Y COBRAR LAS CONTRIBUCIONES DE CARÁCTER MUNICIPAL
2018	01/04/2018	30/06/2018	IMPONER LAS SANCIONES POR INFRACCION A LAS DISPOSICIONES FISCALES Y ADMINISTRATIVAS
2018	01/04/2018	30/06/2018	INFORMAR AL AYUNTAMIENTO DE LOS DERECHOS QUE TENGA A SU FAVOR EL FISCO MUNICIPAL
2018	01/04/2018	30/06/2018	CUIDAR DE QUE LOS COBROS SE HAGAN CON EXACTITUD Y OPORTUNIDAD
2018	01/04/2018	30/06/2018	CAUCIONAR EL MANEJO DE LOS FONDOS O VALORES DE PROPIEDAD MUNICIPAL (PAGOS SERVICIOS PERSONALES)
2018	01/04/2018	30/06/2018	CAUCIONAR EL MANEJO DE LOS FONDOS O VALORES DE PROPIEDAD MUNICIPAL (PAGO DE DEUDA PUBLICA)
2018	01/04/2018	30/06/2018	CAUCIONAR EL MANEJO DE LOS FONDOS O VALORES DE PROPIEDAD MUNICIPAL (PAGO DE OTROS IMPUESTOS DE DERECHOS)
2018	01/04/2018	30/06/2018	CAUCIONAR EL MANEJO DE LOS FONDOS O VALORES DE PROPIEDAD MUNICIPAL (PAGO DE IMPUESTOS SOBRE EROGACIONES)
2018	01/04/2018	30/06/2018	PRESENTAR, EL PRIMER DIA DE CADA MES, EL CORTE DE CAJA DEL MOVIMIENTO DE CAUDALES DEL MES ANTERIOR
2018	01/04/2018	30/06/2018	PREPARAR PARA SU PRESENTACIÓN AL CABILDO LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL MES INMEDIATO ANTERIOR PARA SU GLOSA PREVENTIVA
2018	01/04/2018	30/06/2018	ELABORACIÓN DE LA CUENTA PUBLICA DEL AÑO INMEDIATO ANTERIOR, PARA SU PRESENTACIÓN
2018	01/04/2018	30/06/2018	REGLAMENTO INTERNO DE VIATICOS
2018	01/04/2018	30/06/2018	ELABORACION DEL PROYECTOTO DE LEY DE INGRESOS 2018 Y PLANTILLA DE PERSONAL 2018
2018	01/04/2018	30/06/2018	ELABORACION DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2018
2018	01/04/2018	30/06/2018	MODIFICACIONES PRESUPUESTAL A LA LEY DE INGRESOS Y EGRESOS
2018	01/04/2018	30/06/2018	ELABORACION DE LA PLANTILLA DE PERSONA 2018
2018	01/04/2018	30/06/2018	CIERRE EJERCICIO 2018
2018	01/04/2018	30/06/2018	PADRÓN DE BARES Y CANTINAS
2018	01/04/2018	30/06/2018	PADRON DE COMERCIO
2018	01/04/2018	30/06/2018	PADRON DE LIMPIA PUBLICA
2018	01/04/2018	30/06/2018	ELABORACION DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES
2018	01/04/2018	30/06/2018	ELABORACION DE POA 2018
2018	01/04/2018	30/06/2018	PADRON DE PREDIAL CARASTRAL 2018
2018	01/04/2018	30/06/2018	CAPTURA SIGMAVBER
2018	01/04/2018	30/06/2018	CAPTURA COI TRADICIONAL
2018	01/04/2018	30/06/2018	RECAUDACION DE IMPUESTO PREDIAL
2018	01/04/2018	30/06/2018	ARCHIVO, FOLIA Y SELLADO DE POLIZA CHEQUE, DIAIO, INGRESOS Y EGRESOS
2018	01/04/2018	30/06/2018	DETERMINAR Y COBRAR LAS CONTRIBUCIONES DE CARÁCTER MUNICIPAL
2018	01/04/2018	30/06/2018	IMPONER LAS SANCIONES POR INFRACCION A LAS DISPOSICIONES FISCALES Y ADMINISTRATIVAS
2018	01/04/2018	30/06/2018	INFORMAR AL AYUNTAMIENTO DE LOS DERECHOS QUE TENGA A SU FAVOR EL FISCO MUNICIPAL
2018	01/04/2018	30/06/2018	CUIDAR DE QUE LOS COBROS SE HAGAN CON EXACTITUD Y OPORTUNIDAD
2018	01/04/2018	30/06/2018	CAUCIONAR EL MANEJO DE LOS FONDOS O VALORES DE PROPIEDAD MUNICIPAL (PAGOS SERVICIOS PERSONALES)
2018	01/04/2018	30/06/2018	CAUCIONAR EL MANEJO DE LOS FONDOS O VALORES DE PROPIEDAD MUNICIPAL (PAGO DE OTROS IMPUESTOS DE DERECHOS)
2018	01/04/2018	30/06/2018	CAUCIONAR EL MANEJO DE LOS FONDOS O VALORES DE PROPIEDAD MUNICIPAL (PAGO DE IMPUESTOS SOBRE EROGACIONES)
2018	01/04/2018	30/06/2018	PRESENTAR, EL PRIMER DIA DE CADA MES, EL CORTE DE CAJA DEL MOVIMIENTO DE CAUDALES DEL MES ANTERIOR
2018	01/04/2018	30/06/2018	PREPARAR PARA SU PRESENTACIÓN AL CABILDO LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL MES INMEDIATO ANTERIOR PARA SU GLOSA PREVENTIVA
2018	01/04/2018	30/06/2018	ELABORACIÓN DE LA CUENTA PUBLICA DEL AÑO INMEDIATO ANTERIOR, PARA SU PRESENTACIÓN
2018	01/04/2018	30/06/2018	PROPONER EL REGLAMENTO INTERIOR DE LA TESORERIA 2018-2021

OMBRE CORTO

Nombre del(os) indicador(es) de gestión	Dimensión(es) a medir
DETERMINAR Y COBRAR LAS CONTRIBUCIONES DE CARÁCTER MUNICIPAL	%
IMPONER LAS SANCIONES POR INFRACCION A LAS DISPOSICIONES FISCALES Y ADMINISTRATIVAS	%
INFORMAR AL AYUNTAMIENTO DE LOS DERECHOS QUE TENGA A SU FAVOR EL FISCO MUNICIPAL	%
CUIDAR DE QUE LOS COBROS SE HAGAN CON EXACTITUD Y OPORTUNIDAD	%
CAUCIONAR EL MANEJO DE LOS FONDOS O VALORES DE PROPIEDAD MUNICIPAL (PAGOS SERVICIOS PERSONALES)	%
CAUCIONAR EL MANEJO DE LOS FONDOS O VALORES DE PROPIEDAD MUNICIPAL (PAGO DE DEUDA PUBLICA)	%
CAUCIONAR EL MANEJO DE LOS FONDOS O VALORES DE PROPIEDAD MUNICIPAL (PAGO DE OTROS IMPUESTOS DE DERECHOS)	%
CAUCIONAR EL MANEJO DE LOS FONDOS O VALORES DE PROPIEDAD MUNICIPAL (PAGO DE IMPUESTOS SOBRE EROGACIONES)	%
PRESENTAR, EL PRIMER DIA DE CADA MES, EL CORTE DE CAJA DEL MOVIMIENTO DE CAUDALES DEL MES ANTERIOR	%
PREPARAR PARA SU PRESENTACIÓN AL CABILDO LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL MES INMEDIATO ANTERIOR PARA SU GLOSA PREVENTIVA	%
ELABORACIÓN DE LA CUENTA PUBLICA DEL AÑO INMEDIATO ANTERIOR, PARA SU PRESENTACIÓN	%
REGLAMENTO INTERNO DE VIATICOS	%
ELABORACION DEL PROYECTOTO DE LEY DE INGRESOS 2018 Y PLANTILLA DE PERSONAL 2018	%
ELABORACION DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2018	%
MODIFICACIONES PRESUPUESTAL A LA LEY DE INGRESOS Y EGRESOS	%
ELABORACION DE LA PLANTILLA DE PERSONA 2018	%
CIERRE EJERCICIO 2018	%
PADRÓN DE BARES Y CANTINAS	%
PADRON DE COMERCIO	%
PADRON DE LIMPIA PUBLICA	%
ELABORACION DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES	%
ELABORACION DE POA 2018	%
PADRON DE PREDIAL CARASTRAL 2018	%
CAPTURA SIGMAVBER	%
CAPTURA COI TRADICIONAL	%
RECAUDACION DE IMPUESTO PREDIAL	%
ARCHIVO, FOLIA Y SELLADO DE POLIZA CHEQUE, DIAIO, INGRESOS Y EGRESOS	%
DETERMINAR Y COBRAR LAS CONTRIBUCIONES DE CARÁCTER MUNICIPAL	%
IMPONER LAS SANCIONES POR INFRACCION A LAS DISPOSICIONES FISCALES Y ADMINISTRATIVAS	%
INFORMAR AL AYUNTAMIENTO DE LOS DERECHOS QUE TENGA A SU FAVOR EL FISCO MUNICIPAL	%
CUIDAR DE QUE LOS COBROS SE HAGAN CON EXACTITUD Y OPORTUNIDAD	%
CAUCIONAR EL MANEJO DE LOS FONDOS O VALORES DE PROPIEDAD MUNICIPAL (PAGOS SERVICIOS PERSONALES)	%
CAUCIONAR EL MANEJO DE LOS FONDOS O VALORES DE PROPIEDAD MUNICIPAL (PAGO DE OTROS IMPUESTOS DE DERECHOS)	%
CAUCIONAR EL MANEJO DE LOS FONDOS O VALORES DE PROPIEDAD MUNICIPAL (PAGO DE IMPUESTOS SOBRE EROGACIONES)	%
PRESENTAR, EL PRIMER DIA DE CADA MES, EL CORTE DE CAJA DEL MOVIMIENTO DE CAUDALES DEL MES ANTERIOR	%
PREPARAR PARA SU PRESENTACIÓN AL CABILDO LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL MES INMEDIATO ANTERIOR PARA SU GLOSA PREVENTIVA	%
ELABORACIÓN DE LA CUENTA PUBLICA DEL AÑO INMEDIATO ANTERIOR, PARA SU PRESENTACIÓN	%
PROPONER EL REGLAMENTO INTERIOR DE LA TESORERIA 2018-2021	%

DESCRIPCI

La información relativa a los indicadores que valoren los resultados del sujeto obligado en su conjunto, de acuerdo con su misión, objetivos y/o atribuciones previstas en las disposiciones

Definición del indicador de gestión
DETERMINAR Y COBRAR LAS CONTRIBUCIONES DE CARÁCTER MUNICIPAL
IMPONER LAS SANCIONES POR INFRACCION A LAS DISPOSICIONES FISCALES Y ADMINISTRATIVAS
INFORMAR AL AYUNTAMIENTO DE LOS DERECHOS QUE TENGA A SU FAVOR EL FISCO MUNICIPAL
CUIDAR DE QUE LOS COBROS SE HAGAN CON EXACTITUD Y OPORTUNIDAD
CAUCIONAR EL MANEJO DE LOS FONDOS O VALORES DE PROPIEDAD MUNICIPAL (PAGOS SERVICIOS PERSONALES)
CAUCIONAR EL MANEJO DE LOS FONDOS O VALORES DE PROPIEDAD MUNICIPAL (PAGO DE DEUDA PUBLICA)
CAUCIONAR EL MANEJO DE LOS FONDOS O VALORES DE PROPIEDAD MUNICIPAL (PAGO DE OTROS IMPUESTOS DE DERECHOS)
CAUCIONAR EL MANEJO DE LOS FONDOS O VALORES DE PROPIEDAD MUNICIPAL (PAGO DE IMPUESTOS SOBRE EROGACIONES)
PRESENTAR, EL PRIMER DIA DE CADA MES, EL CORTE DE CAJA DEL MOVIMIENTO DE CAUDALES DEL MES ANTERIOR
PREPARAR PARA SU PRESENTACIÓN AL CABILDO LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL MES INMEDIATO ANTERIOR PARA SU GLOSA PREVENTIVA
ELABORACIÓN DE LA CUENTA PUBLICA DEL AÑO INMEDIATO ANTERIOR, PARA SU PRESENTACIÓN
REGLAMENTO INTERNO DE VIATICOS
ELABORACION DEL PROYECTOTO DE LEY DE INGRESOS 2018 Y PLANTILLA DE PERSONAL 2018
ELABORACION DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2018
MODIFICACIONES PRESUPUESTAL A LA LEY DE INGRESOS Y EGRESOS
ELABORACION DE LA PLANTILLA DE PERSONA 2018
CIERRE EJERCICIO 2018
PADRÓN DE BARES Y CANTINAS
PADRON DE COMERCIO
PADRON DE LIMPIA PUBLICA
ELABORACION DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES
ELABORACION DE POA 2016
PADRON DE PREDIAL CARASTRAL 2018
CAPTURA SIGMAVBER
CAPTURA COI TRADICIONAL
RECAUDACION DE IMPUESTO PREDIAL
ARCHIVO, FOLIA Y SELLADO DE POLIZA CHEQUE, DIAIO, INGRESOS Y EGRESOS
DETERMINAR Y COBRAR LAS CONTRIBUCIONES DE CARÁCTER MUNICIPAL
IMPONER LAS SANCIONES POR INFRACCION A LAS DISPOSICIONES FISCALES Y ADMINISTRATIVAS
INFORMAR AL AYUNTAMIENTO DE LOS DERECHOS QUE TENGA A SU FAVOR EL FISCO MUNICIPAL
CUIDAR DE QUE LOS COBROS SE HAGAN CON EXACTITUD Y OPORTUNIDAD
CAUCIONAR EL MANEJO DE LOS FONDOS O VALORES DE PROPIEDAD MUNICIPAL (PAGOS SERVICIOS PERSONALES)
CAUCIONAR EL MANEJO DE LOS FONDOS O VALORES DE PROPIEDAD MUNICIPAL (PAGO DE OTROS IMPUESTOS DE DERECHOS)
CAUCIONAR EL MANEJO DE LOS FONDOS O VALORES DE PROPIEDAD MUNICIPAL (PAGO DE IMPUESTOS SOBRE EROGACIONES)
PRESENTAR, EL PRIMER DIA DE CADA MES, EL CORTE DE CAJA DEL MOVIMIENTO DE CAUDALES DEL MES ANTERIOR
PREPARAR PARA SU PRESENTACIÓN AL CABILDO LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL MES INMEDIATO ANTERIOR PARA SU GLOSA PREVENTIVA
ELABORACIÓN DE LA CUENTA PUBLICA DEL AÑO INMEDIATO ANTERIOR, PARA SU PRESENTACIÓN
PROPONER EL REGLAMENTO INTERIOR DE LA TESORERIA 2018-2021

ÓN

nes que los regulen. Se brindará la información de los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social, de tal forma que se posibilite la consul

Tabla Campos

Método de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición
DETERMINAR Y COBRAR LAS CONTRIBUCIONES DE CARÁCTER MUNICIPAL	%	trimestral
IMPONER LAS SANCIONES POR INFRACCION A LAS DISPOSICIONES FISCALES Y ADMINISTRATIVAS	%	trimestral
INFORMAR AL AYUNTAMIENTO DE LOS DERECHOS QUE TENGA A SU FAVOR EL FISCO MUNICIPAL	%	trimestral
CUIDAR DE QUE LOS COBROS SE HAGAN CON EXACTITUD Y OPORTUNIDAD	%	trimestral
CAUCIONAR EL MANEJO DE LOS FONDOS O VALORES DE PROPIEDAD MUNICIPAL (PAGOS SERVICIOS PERSONALES)	%	trimestral
CAUCIONAR EL MANEJO DE LOS FONDOS O VALORES DE PROPIEDAD MUNICIPAL (PAGO DE DEUDA PUBLICA)	%	trimestral
CAUCIONAR EL MANEJO DE LOS FONDOS O VALORES DE PROPIEDAD MUNICIPAL (PAGO DE OTROS IMPUESTOS DE DERECHOS)	%	trimestral
CAUCIONAR EL MANEJO DE LOS FONDOS O VALORES DE PROPIEDAD MUNICIPAL (PAGO DE IMPUESTOS SOBRE EROGACIONES)	%	trimestral
PRESENTAR, EL PRIMER DIA DE CADA MES, EL CORTE DE CAJA DEL MOVIMIENTO DE CAUDALES DEL MES ANTERIOR	%	trimestral
PREPARAR PARA SU PRESENTACIÓN AL CABILDO LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL MES INMEDIATO ANTERIOR PARA SU GLOSA PREVE	%	trimestral
ELABORACIÓN DE LA CUENTA PUBLICA DEL AÑO INMEDIATO ANTERIOR, PARA SU PRESENTACIÓN	%	trimestral
REGLAMENTO INTERNO DE VIATICOS	%	trimestral
ELABORACION DEL PROYECTOTO DE LEY DE INGRESOS 2018 Y PLANTILLA DE PERSONAL 2018	%	trimestral
ELABORACION DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2018	%	trimestral
MODIFICACIONES PRESUPUESTAL A LA LEY DE INGRESOS Y EGRESOS	%	trimestral
ELABORACION DE LA PLANTILLA DE PERSONA 2018	%	trimestral
CIERRE EJERCICIO 2018	%	trimestral
PADRÓN DE BARES Y CANTINAS	%	trimestral
PADRON DE COMERCIO	%	trimestral
PADRON DE LIMPIA PUBLICA	%	trimestral
ELABORACION DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES	%	trimestral
ELABORACION DE POA 2016	%	trimestral
PADRON DE PREDIAL CARASTRAL 2018	%	trimestral
CAPTURA SIGMAVBER	%	trimestral
CAPTURA COI TRADICIONAL	%	trimestral
RECAUDACION DE IMPUESTO PREDIAL	%	trimestral
ARCHIVO, FOLIA Y SELLADO DE POLIZA CHEQUE, DIAIO, INGRESOS Y EGRESOS	%	trimestral
DETERMINAR Y COBRAR LAS CONTRIBUCIONES DE CARÁCTER MUNICIPAL	%	trimestral
IMPONER LAS SANCIONES POR INFRACCION A LAS DISPOSICIONES FISCALES Y ADMINISTRATIVAS	%	trimestral
INFORMAR AL AYUNTAMIENTO DE LOS DERECHOS QUE TENGA A SU FAVOR EL FISCO MUNICIPAL	%	trimestral
CUIDAR DE QUE LOS COBROS SE HAGAN CON EXACTITUD Y OPORTUNIDAD	%	trimestral
CAUCIONAR EL MANEJO DE LOS FONDOS O VALORES DE PROPIEDAD MUNICIPAL (PAGOS SERVICIOS PERSONALES)	%	trimestral
CAUCIONAR EL MANEJO DE LOS FONDOS O VALORES DE PROPIEDAD MUNICIPAL (PAGO DE OTROS IMPUESTOS DE DERECHOS)	%	trimestral
CAUCIONAR EL MANEJO DE LOS FONDOS O VALORES DE PROPIEDAD MUNICIPAL (PAGO DE IMPUESTOS SOBRE EROGACIONES)	%	trimestral
PRESENTAR, EL PRIMER DIA DE CADA MES, EL CORTE DE CAJA DEL MOVIMIENTO DE CAUDALES DEL MES ANTERIOR	%	trimestral
PREPARAR PARA SU PRESENTACIÓN AL CABILDO LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL MES INMEDIATO ANTERIOR PARA SU GLOSA PREVE	%	trimestral
ELABORACIÓN DE LA CUENTA PUBLICA DEL AÑO INMEDIATO ANTERIOR, PARA SU PRESENTACIÓN	%	trimestral
PROPONER EL REGLAMENTO INTERIOR DE LA TESORERIA 2018-2021	%	trimestral

Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas en su caso
DETERMINAR Y COBRAR LAS CONTRIBUCIONES DE CARÁCTER MUNICIPAL	12	12
IMPONER LAS SANCIONES POR INFRACCION A LAS DISPOSICIONES FISCALES Y ADMINISTRATIVAS	12	12
INFORMAR AL AYUNTAMIENTO DE LOS DERECHOS QUE TENGA A SU FAVOR EL FISCO MUNICIPAL	12	12
CUIDAR DE QUE LOS COBROS SE HAGAN CON EXACTITUD Y OPORTUNIDAD	12	12
CAUCIONAR EL MANEJO DE LOS FONDOS O VALORES DE PROPIEDAD MUNICIPAL (PAGOS SERVICIOS PERSONALES)	12	12
CAUCIONAR EL MANEJO DE LOS FONDOS O VALORES DE PROPIEDAD MUNICIPAL (PAGO DE DEUDA PUBLICA)	12	12
CAUCIONAR EL MANEJO DE LOS FONDOS O VALORES DE PROPIEDAD MUNICIPAL (PAGO DE OTROS IMPUESTOS DE DERECHOS)	12	12
CAUCIONAR EL MANEJO DE LOS FONDOS O VALORES DE PROPIEDAD MUNICIPAL (PAGO DE IMPUESTOS SOBRE EROGACIONES)	12	12
PRESENTAR, EL PRIMER DIA DE CADA MES, EL CORTE DE CAJA DEL MOVIMIENTO DE CAUDALES DEL MES ANTERIOR	12	12
PREPARAR PARA SU PRESENTACIÓN AL CABILDO LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL MES INMEDIATO ANTERIOR PARA SU GLOSA PREVENTIVA	12	12
ELABORACIÓN DE LA CUENTA PUBLICA DEL AÑO INMEDIATO ANTERIOR, PARA SU PRESENTACIÓN	1	1
REGLAMENTO INTERNO DE VIATICOS	1	1
ELABORACION DEL PROYECTOTO DE LEY DE INGRESOS 2018 Y PLANTILLA DE PERSONAL 2018	1	1
ELABORACION DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2018	1	1
MODIFICACIONES PRESUPUESTAL A LA LEY DE INGRESOS Y EGRESOS	1	1
ELABORACION DE LA PLANTILLA DE PERSONA 2018	1	1
CIERRE EJERCICIO 2018	1	1
PADRÓN DE BARES Y CANTINAS	1	1
PADRON DE COMERCIO	1	1
PADRON DE LIMPIA PUBLICA	1	1
ELABORACION DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES	1	1
ELABORACION DE POA 2018	1	1
PADRON DE PREDIAL CARASTRAL 2018	1	1
CAPTURA SIGMAVBER	12	12
CAPTURA COI TRADICIONAL	12	12
RECAUDACION DE IMPUESTO PREDIAL	12	12
ARCHIVO, FOLIA Y SELLADO DE POLIZA CHEQUE, DIAIO, INGRESOS Y EGRESOS	12	12
DETERMINAR Y COBRAR LAS CONTRIBUCIONES DE CARÁCTER MUNICIPAL	12	12
IMPONER LAS SANCIONES POR INFRACCION A LAS DISPOSICIONES FISCALES Y ADMINISTRATIVAS	12	12
INFORMAR AL AYUNTAMIENTO DE LOS DERECHOS QUE TENGA A SU FAVOR EL FISCO MUNICIPAL	12	12
CUIDAR DE QUE LOS COBROS SE HAGAN CON EXACTITUD Y OPORTUNIDAD	12	12
CAUCIONAR EL MANEJO DE LOS FONDOS O VALORES DE PROPIEDAD MUNICIPAL (PAGOS SERVICIOS PERSONALES)	12	12
CAUCIONAR EL MANEJO DE LOS FONDOS O VALORES DE PROPIEDAD MUNICIPAL (PAGO DE OTROS IMPUESTOS DE DERECHOS)	12	12
CAUCIONAR EL MANEJO DE LOS FONDOS O VALORES DE PROPIEDAD MUNICIPAL (PAGO DE IMPUESTOS SOBRE EROGACIONES)	12	12
PRESENTAR, EL PRIMER DIA DE CADA MES, EL CORTE DE CAJA DEL MOVIMIENTO DE CAUDALES DEL MES ANTERIOR	12	12
PREPARAR PARA SU PRESENTACIÓN AL CABILDO LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL MES INMEDIATO ANTERIOR PARA SU GLOSA PREVENTIVA	12	12
ELABORACIÓN DE LA CUENTA PUBLICA DEL AÑO INMEDIATO ANTERIOR, PARA SU PRESENTACIÓN	1	1
PROPONER EL REGLAMENTO INTERIOR DE LA TESORERIA 2018-2021	1	1

Avance de las metas al periodo que se informa	Sentido del indicador (catálogo)	Fuente de información que alimenta al indicador	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Nota
12	Ascendente	tesoreria	tesoreria	15/06/2018	15/06/2018	
12	Ascendente	tesoreria	tesoreria	15/06/2018	15/06/2018	
12	Ascendente	tesoreria	tesoreria	15/06/2018	15/06/2018	
12	Ascendente	tesoreria	tesoreria	15/06/2018	15/06/2018	
12	Ascendente	tesoreria	tesoreria	15/06/2018	15/06/2018	
12	Ascendente	tesoreria	tesoreria	15/06/2018	15/06/2018	
12	Ascendente	tesoreria	tesoreria	15/06/2018	15/06/2018	
12	Ascendente	tesoreria	tesoreria	15/06/2018	15/06/2018	
12	Ascendente	tesoreria	tesoreria	15/06/2018	15/06/2018	
12	Ascendente	tesoreria	tesoreria	15/06/2018	15/06/2018	
1	Ascendente	tesoreria	tesoreria	15/06/2018	15/06/2018	
1	Ascendente	tesoreria	tesoreria	15/06/2018	15/06/2018	
1	Ascendente	tesoreria	tesoreria	15/06/2018	15/06/2018	
1	Ascendente	tesoreria	tesoreria	15/06/2018	15/06/2018	
1	Ascendente	tesoreria	tesoreria	15/06/2018	15/06/2018	
1	Ascendente	tesoreria	tesoreria	15/06/2018	15/06/2018	
1	Ascendente	tesoreria	tesoreria	15/06/2018	15/06/2018	
1	Ascendente	tesoreria	tesoreria	15/06/2018	15/06/2018	
1	Ascendente	tesoreria	tesoreria	15/06/2018	15/06/2018	
1	Ascendente	tesoreria	tesoreria	15/06/2018	15/06/2018	
1	Ascendente	tesoreria	tesoreria	15/06/2018	15/06/2018	
1	Ascendente	tesoreria	tesoreria	15/06/2018	15/06/2018	
1	Ascendente	tesoreria	tesoreria	15/06/2018	15/06/2018	
12	Ascendente	tesoreria	tesoreria	15/06/2018	15/06/2018	
12	Ascendente	tesoreria	tesoreria	15/06/2018	15/06/2018	
12	Ascendente	tesoreria	tesoreria	15/06/2018	15/06/2018	
12	Ascendente	tesoreria	tesoreria	15/06/2018	15/06/2018	
12	Ascendente	tesoreria	tesoreria	15/06/2018	15/06/2018	
12	Ascendente	tesoreria	tesoreria	15/06/2018	15/06/2018	
12	Ascendente	tesoreria	tesoreria	15/06/2018	15/06/2018	
12	Ascendente	tesoreria	tesoreria	15/06/2018	15/06/2018	
12	Ascendente	tesoreria	tesoreria	15/06/2018	15/06/2018	
12	Ascendente	tesoreria	tesoreria	15/06/2018	15/06/2018	
12	Ascendente	tesoreria	tesoreria	15/06/2018	15/06/2018	
12	Ascendente	tesoreria	tesoreria	15/06/2018	15/06/2018	
12	Ascendente	tesoreria	tesoreria	15/06/2018	15/06/2018	
12	Ascendente	tesoreria	tesoreria	15/06/2018	15/06/2018	
1	Ascendente	tesoreria	tesoreria	15/06/2018	15/06/2018	
1	Ascendente	tesoreria	tesoreria	15/06/2018	15/06/2018	